



Aktivitetshuset Solhjem

Email: info@solhjem.dk

Hjemmeside: www.solhjem.dk



Bestyrelsesmøde i Aktivitetshuset Solhjem 26. maj 2017 kl. 13.00 på Solhjem

Dagsorden

1. Regler for udlejning af lokaler på Solhjem.

Deltagere

Alle er mødt på nær Jens Otto Nielsen

Referat

Pkt. 1

Kresten Andersen bød velkommen til den samlede bestyrelse på nær Jens O. Nielsen som ikke var mødt.

Kresten nævnte at der kun var et punkt på dagsordenen nemlig Regler for udlejning af Lokaler på Solhjem.

Carl Peter foreslog at vi praktiske hensyn delte punktet op i 5 underpunkter:

1. Økonomi d.d.
2. Frivillige ressourcer som vil være til rådighed
3. Indkøb af manglende effekter for at kunne gennemføre udlejning iht. reglerne.
4. Udlejningsreglement.
5. Prioritering af nye tiltag. Økonomi/lokaler/sammenhæng med husets øvrige aktiviteter/villige hænder/ansvarlige.

Ad 1.: Kim gennemgik aktuel oversigt over den økonomiske status og konklusionen blev at der pt. kan disponeres max. 10.000 kr. til de nødvendige ting for at udlejningen kan sættes i værk.

Ad 2.: Kresten havde haft kontakt til dem, som på nuværende tidspunkt har vist interesse for at indgå i det team, som skal være ansvarlig og til rådighed i forbindelse med udlejning af lokaler. Antallet er pt. kun 4. Det foreslås, at man indbyder interesserede til et orienterende møde for at få kalenderen dækket ind. Vagtplanen bliver sikkert tilgængelig via det bookingsystem, som Kim er ved at udarbejde.

Derudover drøftede vi hvad der bliver "vagthavendes" opgave(r).

Følgende punkter var på tale men er ikke en endelig liste, da de, som melder sig til opgaven, selvfølgelig skal have indflydelse.

- Når en gæst forlader værelset, skal værelset tjekkes, evt. rengøres hvis rengøring er bestilt eller ikke har fundet sted.
- Radiatortermostat sættes på 1.
- Køkken tjekkes, opvaskemaskine tømmes, værelsets køleskabs boks rengøres/skiftes. Affaldspose tømmes/skiftes. Opvaskemaskine tjekkes for så vidt angår sæbe, salt, afspænding og rengøring af filter.
- Toiletter tjekkes og affaldsposer tømmes. Glemte effekter fjernes. Toilettepapir fyldes op.
- Fællesarealer tjekkes/rengøres.



Aktivitetshuset Solhjem

Email: info@solhjem.dk

Hjemmeside: www.solhjem.dk



- Terrasse og udendørs faciliteter tjekkes og affald fjernes.

Ad 3: Vibeke har indhentet tilbud på linnedpakken, som skal anvendes ved brug af værelserne. Det er et fint tilbud som vi sagtens kan leve med. Det modsvarer til den gode side, hvad udgiften ville blive, hvis vi selv skulle købe udstyret. Det bliver Vibekes tilbud fra DFD (De forenede Dampvaske-rier A/S), som indtil videre bliver vores løsning.

Der indkøbes nøgleboks (Kim), Køleskab(e) bokse til værelserne (Kim, Erik og Kresten). Der etableres udvendig vandhane/slange til cykelvask (?) Der indkøbes grill svarende til den, som Naturstyrelsen stiller til rådighed (kan fås i COOP) (?) Der indhentes tilbud på tørreskab til vådt cykeltøj (?) Kim prøver at finde en PC, som kan være til rådighed i Receptionen, så "Vagtbærende" kan følge med i evt. booking som foregår på nettet. Mobiltelefon til "vagtbærende" har vi. Ordensregler hænges op på værelserne og i køkken, når de endelig er godkendt (Carl Peter).

Ad 4: Arbejdsgruppens reviderede forslag til regler for udlejning blev gennemgået og drøftet. Arbejdsgruppen (Kresten, Carl Peter, Vibeke og Erik) arbejder videre med forslaget. (4. udgave vedlægges)

Ad 5: Dette punkt nåede vi desværre ikke at få drøftet.

Referat v/ Carl Peter Bylund og Poul Fransen